

REGULAMIN

rekrutacji do procesu coachingowego

działanie realizowane w ramach

zadania nr 25 – Nowoczesne zarządzanie uczelnią

Projektu **NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca**

§ 1.

Informacje o Projekcie

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Politechniką Warszawską.
3. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 do 30.09.2023.
4. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej „PW”, zarówno w obszarze kształcenia, jak i zarządzania, oraz dostosowania oferty dydaktycznej PW do potrzeb rynku pracy, poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji kształcenia zorientowanego na studenta.
5. Celem zadania nr 25 – Nowoczesne zarządzanie uczelnią, zwanego dalej „zadaniem 25”, jest podniesienie poziomu zarządzania uczelnią, poprzez szkolenia specjalistyczne, wizyty studyjno-szkoleniowe, coaching indywidualny i zespołowy oraz studia podyplomowe, podnoszące kompetencje zarządcze, skierowane do pracowników PW.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników (lidera/kierownika oraz członków jego zespołu), którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w procesie coachingowym indywidualnym i zespołowym oraz zasady uczestnictwa w zadaniu 25, tym samym uczestnictwa w Projekcie.
2. Czas trwania procesu coachingowego indywidualnego dla lidera/kierownika zespołu wynosi 15 godzin. Czas trwania procesu coachingowego dla zespołu wynosi 30 godzin. W ramach 30 godzin procesu zespołowego przewiduje się poświęcenie części czasu na wspólne sesje lider/kierownik + członkowie zespołu (liczba godzin zostanie ustalona indywidualnie pomiędzy coachem a liderem/kierownikiem i zespołem). Proces coachingowy indywidualny i zespołowy powinien zakończyć się w przeciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia.
3. Terminy spotkań ustalane będą indywidualnie pomiędzy liderem/kierownikiem, zespołem a coachem.
4. Proces coachingowy będzie realizowany w trybie stacjonarnym na terenie PW, chyba, że wystąpią istotne przesłanki do zmiany trybu realizacji procesu coachingowego na tryb on-line. Decyzję o zmianie trybu podejmuje kierownik zadania 25.

5. Celem udziału w procesie coachingowym jest podniesienie efektywności współpracy i komunikacji wewnątrz zespołu oraz na linii lider/kierownik-zespół, a także podniesienie efektywności działań zarządczych lidera/kierownika, tym samym podniesienie jakości zarządzania zespołami.
6. Koordynatorem zadania 25 jest Dział Wsparcia Edukacji Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW.
7. Nadzór nad realizacją zadania 25 oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
8. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.nerw.pw.edu.pl.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się pracownicy PW pełniący funkcje kierownicze i zarządzający zespołem oraz członkowie zgłaszanego zespołu, których umowa o pracę z PW zawarta jest na okres obejmujący co najmniej okres trwania wsparcia (procesu coachingowego).
2. Lider/kierownik zespołu w ramach wykonywanych obowiązków w jednostce powinien zarządzać zespołem liczącym od 4 do maksymalnie 14 osób, co powinno zostać wykazane na liście uczestników wsparcia na etapie rekrutacji.
3. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby (lider/kierownik oraz zgłoszeni członkowie jego zespołu), które zapoznają się z regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 3 ust. 1. oraz w § 4 i podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 2. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, zgodą na objęcie wsparciem i przystąpieniem do Projektu.
4. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeb rozwoju funkcjonowania i podnoszenia jakości zarządzania uczelnią, Kierownik Zadania w uzgodnieniu z władzami Uczelni, ma prawo zorganizować proces coachingowy dedykowany dla konkretnego zespołu, który będzie miał pierwszeństwo do wzięcia w nim udziału.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Podstawę rekrutacji stanowi prawidłowo wypełniony przez lidera/kierownika zespołu formularz zgłoszeniowy wraz z przesłaniem uzasadnienia oraz listy członków zespołu, którzy wyrazili zgodę na udział we wsparciu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione informacje na temat:
 - 1) potrzeb lidera/kierownika zespołu w kontekście zarządzania zespołem i/lub obszarem/ami wymagającymi wsparcia i/lub obszarami problematycznymi w zespole oraz celu jaki lider/kierownik wraz z zespołem chcą zrealizować podczas procesu;
 - 2) potrzeb zespołu;
 - 3) dotychczasowych zadań/projektów realizowanych przez lidera/kierownika i jego zespół i w jaki sposób wpłynęły one na podniesienie jakości zarządzania Uczelnią;
 - 4) potencjalnego zaangażowania lidera/kierownika/zespołu w realizację procesów rozwojowych lub zarządczych PW w perspektywie najbliższych 5 lat, w szczególności w kontekście wyzwań przed jakimi znajduje się PW.

3. Uzasadnienie powinno mieć maksymalnie jedną stronę formatu A4.
4. Oceniając zgłoszenia uwzględniane będą również potrzeby rozwojowe lub zarządcze PW oraz cele Projektu. W związku z tym, pierwszeństwo w procesie rekrutacyjnym będą mieli liderzy/kierownicy oraz ich zespoły realizujące zadania w następujących obszarach według kolejności:
 - 1) zarządzania procesami wpływającymi na centralne funkcjonowanie PW,
 - 2) tworzenia regulacji prawnych dla PW,
 - 3) zarządzania procesami w jednostce PW,
 - 4) zarządzania projektami,
 - 5) zarządzania ludźmi,
 - 6) w pozostałych obszarach.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób jawny i otwarty. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza zespół roboczy powołany przez Prorektora ds. Ogólnych PW na podstawie § 2 ust. 4 zarządzenia 54/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2 września 2020 r.
7. Nadzór nad pracami zespołu roboczego sprawuje kierownik Projektu.
8. Do zadań zespołu roboczego należy przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przez co rozumie się:
 - 1) weryfikację dokumentów złożonych przez liderów/kierowników zainteresowanych udziałem w procesie coachingowym wraz z podległym mu zespołem,
 - 2) utworzenie listy zespołów rekomendowanych do udziału w procesie coachingowym oraz przedstawienie jej do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Ogólnych PW.
9. O przyznaniu wsparcia w postaci udziału w procesie coachingowym decyduje Prorektor ds. Ogólnych.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. Liderzy/kierownicy zespołów zainteresowani udziałem w procesie coachingowym zgłaszają zainteresowanie wsparciem poprzez:
 - 1) wypełnienie formularza on-line udostępnionego w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, lub przesłanego w wiadomości mailowej na listę mailingową przez Dział Wsparcia Edukacji w wyznaczonym terminie,
 - 2) wysłanie uzasadnienia oraz listy członków swojego zespołu, którzy wyrazili zgodę na udział we wsparciu (załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres e-mail podany w ogłoszeniu o rekrutacji lub za pomocą poczty wewnętrznej do działu Wsparcia Edukacji w wyznaczonym terminie.
2. Zespół roboczy dokonuje weryfikacji złożonych zgłoszeń i przygotowuje listę zespołów rekomendowanych do objęcia wsparciem.
3. Prorektor ds. Ogólnych PW zatwierdza listę zespołów, którym przyznane zostało wsparcie w postaci udziału w procesie coachingowym.
4. Każdy z liderów/kierowników zespołu zostanie indywidualnie poinformowany o wynikach rekrutacji.
5. Jeżeli zespół roboczy uzna za zasadne, w szczególnych przypadkach, możliwe jest zaproszenie lidera/kierownika danego zespołu do udziału w krótkiej konsultacji z coachem (trenerem), który

- będzie realizował proces coachingowy, przed ostatecznym wyłonieniem listy zespołów rekomendowanych do objęcia wsparciem.
6. Ostatnim etapem rekrutacji jest przekazanie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 podpisanych przez wszystkich uczestników zgłaszanego zespołu. Dokumenty muszą być przekazane przed rozpoczęciem pierwszego spotkania w ramach wsparcia do Działu Wsparcia Edukacji.

§6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik zadania 25, tym samym Uczestnik Projektu (zarówno lider/kierownik jak i członek zespołu), ma prawo do bezpłatnego udziału w procesie coachingowym po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Każdy Uczestnik zadania 25 (zarówno lider/kierownik jak i członek zespołu) zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych, tj.: „Oświadczenie uczestnika projektu oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) aktywnego udziału w całym procesie coachingowym.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy właściwych aktów prawa unijnego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Ogólnych PW.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

.....
JEDNOSTKA PW (dot. pracowników)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” oświadczam, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa; beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
 11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Wykształcenie <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) - dotyczy osób, które ukończyły: <u>liceum</u> , liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) - dotyczy osób, które ukończyły <u>szkoły policealne</u> <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8) - dotyczy osób, które ukończyły uniwersytet, uniwersytet techniczny (politechnikę) lub inny ośrodek szkolnictwa wyższego	
5.	Województwo	
6.	Powiat	
7.	Gmina	
8.	Miejscowość	
9.	Ulica	
10.	Nr budynku	
11.	Nr lokalu	
12.	Kod pocztowy	
13.	Telefon kontaktowy	
14.	Adres email	
15.	Zatrudniony w	
16.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzeniaⁱ <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak	
17.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkańⁱⁱ <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak	
18.	Osoba z niepełnosprawnościamiⁱⁱⁱ <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak	
19.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)^{iv} <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak	

.....
PODPIS UCZESTNIKA

ⁱ Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

Zgodnie z prawem krajowym **mniejszości narodowe** to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

ⁱⁱ **Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe** definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
- Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
- Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
- Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

ⁱⁱⁱ Za **osoby z niepełnosprawnościami** uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

^{iv} Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości.

Niekorzystna sytuacja dotycząca płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1 nie powinna być uwzględniona w definicji.

Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględnić wskazane poniżej grupy:

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu co najmniej ISCED 1) i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1
- byli więźniowie,
- narkomani,
- osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań,
- osoby z obszarów wiejskich (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3).

Załącznik nr 2

Zad. 25. Nowoczesne zarządzanie uczelnią

Projekt **NERW 2 PW Nauka – Edukacja – Rozwój - Współpraca**

Lista uczestników procesu coachingowego

[proszę wpisać nazwę jednostki PW]

Lider/kierownik zespołu:		
Członkowie zespołu:		
Lp.	Imię I Nazwisko	Podpis uczestnika wyrażającego chęć udziału we wsparciu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		